

# Guía auditoría combinada IFS-GILOBALG.A.P Cadena de Custodia (CoC)



Si tiene alguna duda sobre la interpretación de las normas y programas del IFS, póngase en contacto con [standardmanagement@ifs-certification.com](mailto:standardmanagement@ifs-certification.com)

# Tabla de contenidos

<b>0</b>	<b>Introducción y objetivos</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Alcance de la aplicación</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Auditoria combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC v6</b>	<b>4</b>
<b>ANEXO 1:</b>		
	<b>Auditoria combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC – IFS Food v7</b>	<b>8</b>
<b>ANEXO 2:</b>		
	<b>Auditoria combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC – IFS Broker v3.1</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO 3:</b>		
	<b>Auditoria combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC – IFS Cash &amp; Carry v2</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO 4:</b>		
	<b>Auditoria combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC – IFS Wholesale v2</b>	<b>28</b>
<b>ANEXO 5:</b>		
	<b>Auditoria combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC – IFS Logistics v2.3</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO 6:</b>		
	<b>Requisitos adicionales GLOBALG.A.P. CoC v6 específicamente para acuicultura, ganadería (carne y productos lácteos) y plantas que no sean flores y plantas ornamentales – Todas las normas IFS relevantes</b>	<b>39</b>

## 0 Introducción y objetivos

---

IFS y GLOBALG.A.P. han acordado facilitar las evaluaciones combinadas de IFS y GLOBALG.A.P. de la Cadena de Custodia (CoC). En el marco de esta cooperación, el auditor de IFS, con formación adicional de GLOBALG.A.P. CoC, evaluará el estándar GLOBALG.A.P. CoC v6 en una auditoría combinada con los estándares IFS Food, IFS Wholesale/Cash & Carry, IFS Logistics o IFS Broker.

El objetivo de este documento es garantizar que los requisitos de GLOBALG.A.P. CoC v6 se evalúen con respecto a los requisitos de la norma IFS mencionados anteriormente de forma coherente y como parte de la auditoría IFS.

## 1 Alcance de la aplicación

---

La norma GLOBALG.A.P. CoC v6 generalmente abarca los cereales/productos frescos, la acuicultura y los productos animales. La cooperación de las auditorías combinadas IFS -GLOBALG.A.P. se aplica a todas las empresas certificadas IFS Food, IFS Broker, IFS Wholesale/Cash & Carry e IFS Logistics que procesan y/o comercializan productos procedentes de procesos de producción certificados por GLOBALG.A.P. (por ejemplo, frutas, verduras, cultivos de campo, pescado, marisco, carne o leche).

En el sitio web de GLOBALG.A.P. se pueden encontrar más detalles sobre los productos a certificar y las oportunidades de certificación.

## 2 Auditoría combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC v6

---

La norma GLOBALG.A.P. CoC v6 se publicó en septiembre de 2019 y es obligatoria para las empresas que manipulan productos certificados por GLOBALG.A.P. a partir del 23 de septiembre de 2020. Las evaluaciones de CoC son posibles en combinación con las auditorías IFS a partir del 1 de marzo de 2021.

La auditoría combinada IFS GLOBALG.A.P. CoC se llevará a cabo utilizando la lista de comprobación del estándar IFS correspondiente y la lista de comprobación GLOBALG.A.P. CoC v6. Para la parte de la evaluación de GLOBALG.A.P. CoC, se aplican el Marco de GLOBALG.A.P. v6 CoC, los PCCC (Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento) y la lista de comprobación. Los documentos normativos de GLOBALG.A.P. están disponibles en el sitio web de GLOBALG.A.P. en varios idiomas.

Este documento muestra una comparación detallada entre los requisitos de GLOBALG.A.P. CoC v6 y los de IFS Food v7, IFS Broker v3.1, IFS Cash & Carry v2, IFS Wholesale v2 e IFS Logistics v2.3.

## Proceso de aprobación para los organismos de certificación acreditados por IFS

Los organismos de certificación que deseen ofrecer una auditoría combinada IFS GLOBALG.A.P. CoC deben presentar una solicitud a GLOBALG.A.P. El proceso y los requisitos son los siguientes:

1. El organismo de certificación debe estar acreditado para la norma IFS correspondiente. GLOBALG.A.P. deberá recibir una copia del certificado de acreditación.
2. El organismo de certificación deberá cumplir con los requisitos de seguro de GLOBALG.A.P. y enviar su seguro actual a GLOBALG.A.P. para su verificación.
3. El organismo de certificación debe registrarse en la Extranet CB de GLOBALG.A.P. en *cb.globalgap.org*
4. GLOBALG.A.P. comprueba la aprobación IFS de los auditores del organismo de certificación. Para ello, se necesitan los documentos de formación IFS (certificados de aprobación IFS). El organismo de certificación tiene que nombrar a una persona como formador interno de CoC (IHT). Esta persona debe asistir a una formación de CoC IHT de GLOBALG.A.P. y aprobar el examen correspondiente. Durante esta formación se explican todos los aspectos de la CoC: puntos de control, normas y reglamentos generales, etc.

Puede encontrar un resumen de la formación en el sitio web de GLOBALG.A.P.

5. Todos los auditores que quieran realizar auditorías combinadas IFS – GLOBALG.A.P. CoC tienen que ser aprobados por GLOBALG.A.P.
6. Para más detalles sobre los costes de inscripción y otras tasas aplicables, póngase en contacto con GLOBALG.A.P.
7. El organismo de certificación celebra un contrato con GLOBALG.A.P.
8. GLOBALG.A.P. da al organismo de certificación acceso a la base de datos de GLOBALG.A.P. donde el organismo de certificación registra a sus auditores. Todos los auditores deben completar las pruebas en línea (OLT) de GLOBALG.A.P. en la base de datos de la Cadena de Custodia antes de su primera auditoría.

## Planeación de la auditoría combinada

El centro a ser evaluado deberá informar a su organismo de certificación del deseo de realizar una auditoría combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC antes de la auditoría IFS. Esto garantiza que se pueda programar un tiempo adicional suficiente y que el organismo de certificación seleccione un auditor con las cualificaciones adecuadas para la auditoría combinada.

El organismo de certificación solicitará la información adicional necesaria para el proceso de certificación de GLOBALG.A.P. CoC

Los requisitos adicionales comprobados en la auditoría combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC suponen una ampliación del tiempo de auditoría, que debe ser definida por el organismo de certificación.

## Formación del auditor GLOBALG.A.P. CoC

Los organismos de certificación deben cumplir los requisitos para la aprobación de los auditores de GLOBALG.A.P. Todos los demás aspectos relativos a la formación de auditores de GLOBALG.A.P., como la formación interna, la formación a realizar o los exámenes, son responsabilidad de GLOBALG.A.P.

Para más información, póngase en contacto con GLOBALG.A.P.

## Realización de las auditorías combinadas

El cumplimiento de los requisitos de GLOBALG.A.P. CoC se evalúa como parte de la auditoría con respecto a los requisitos de la norma IFS equivalente, y se integra en el plan de auditoría en consecuencia. La muestra seleccionada para las pruebas de trazabilidad (incluido el balance de masas) debe ser un producto registrado por GLOBALG.A.P.

Durante la auditoría combinada, se elaboran notas detalladas sobre el cumplimiento de los requisitos de la lista de comprobación de GLOBALG.A.P. que se utilizan como base para completar la lista de comprobación de GLOBALG.A.P. Dichas notas deben prepararse por separado del informe de auditoría de IFS.

Consulte la norma GLOBALG.A.P. CoC v6 para obtener detalles sobre la decisión de conceder la certificación GLOBALG.A.P. CoC, incluidas las directrices de evaluación, las no conformidades y los planes de acción.

## Reporte y certificado

Se emitirá un informe de auditoría IFS y GLOBALG.A.P. por separado. Tras una auditoría combinada satisfactoria, se emite un certificado IFS y un certificado GLOBALG.A.P. CoC por separado.

El certificado de GLOBALG.A.P. CoC tiene una validez de un año y puede auditarse anualmente como parte del ciclo de evaluación del estándar IFS. Las reglas para programar la siguiente auditoría combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC y mantener la certificación se basan en el estándar IFS (es decir, anunciada o no anunciada).

## IFS Database

El organismo de certificación cargará los respectivos informes de auditoría, planes de acción y certificados en la base de datos de IFS y en la base de datos de GLOBALG.A.P. Los organismos de certificación podrán indicar que se ha realizado una auditoría combinada IFS – GLOBALG.A.P. CoC en la base de datos del IFS

# ANEXO 1:

## Auditoria combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC

### IFS Food v7

La lista de comprobación compara los requisitos basados en GLOBALG.A.P. CoC v6 con los requisitos de IFS Food v7.

## 1 Gobernanza y compromiso

### 1.2 Estructura corporativa

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
1.2.1	KO n° 1: La dirección se asegurará de que todos los empleados sean conscientes de sus responsabilidades respecto a la seguridad alimentaria y la calidad del producto, y de que se implanten mecanismos para supervisar la eficacia de su desempeño. Dichos mecanismos deberán estar claramente identificados y documentados	CoC-SC 1.2	¿Opera la empresa una estructura de gestión que cumpla con los requisitos de la norma CoC, incluyendo procedimientos, procesos y formación del personal bien documentados que sean apropiados para el tamaño, el tipo y la complejidad de las actividades de la empresa?
1.2.4	La dirección deberá asegurarse de que todos los procesos (documentados o no) sean conocidos por el personal correspondiente y sean ejecutados de manera consistente.	CoC-SC 1.1	¿Se dispone de documentación que demuestre claramente que el solicitante es o pertenece a una entidad legal y que se le concede el derecho legal de llevar a cabo actividades comerciales y (si corresponde) de producción agrícola o acuícola y/o de manipulación de productos?
		CoC-SC 5.1	¿Se ha concedido a la empresa la aprobación bajo los términos de un acuerdo de licencia válido para utilizar el logotipo de la etiqueta GGN, y cuenta la empresa con una persona responsable de cumplir con los términos y condiciones de la licencia del logotipo de la etiqueta GGN?



## 2 Sistema de gestión de la seguridad alimentaria y la calidad

### 2.1 Gestión de la calidad

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
2.1.2.2	<p>Todos los registros e información documentada se conservarán de acuerdo con los requisitos legales y de cliente. Si no existen tales requisitos, los registros y la información documentada se conservará durante un mínimo de un año después de la vida útil especificada.</p> <p>Para productos sin vida útil, el tiempo de conservación de registros e información documentada se justificará y dicha justificación deberá quedar documentada.</p>	CoC-SC 1.9	¿Se guardan los registros durante al menos un año después de la fecha de caducidad de los productos o según los requisitos legales, lo que sea más largo?

## 4 Procesos operativos

### 4.2 Fórmulas/Recetas

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.2.1.5	Se implantarán procedimientos que sean verificables cuando los clientes requieran específicamente que los producto estén "libres de" alguna sustancia o ingrediente (p. ej. gluten, carne de cerdo, etc.), o que se excluyan determinados métodos de tratamiento o producción (p.e. OGMs).	CoC-SC 5.3	Si se añaden requisitos adicionales al logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., evaluación GRASP con resultado de cumplimiento total u otro estado de add-on GLOBALG.A.P.), ¿exige la empresa a sus proveedores que los productos certificados suministrados cumplan con esos requisitos adicionales?
		CoC-SC 5.4	Cuando se usa el logotipo de la etiqueta GGN fuera del producto, ¿se cumple con los términos del acuerdo de licencia del logotipo de la etiqueta GGN?
		CoC-SC 5.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., en cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles) con la información mínima requerida en la norma CoC?

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.2.1.5	Se implantarán procedimientos que sean verificables cuando los clientes requieran específicamente que los productos estén "libres de" alguna sustancia o ingrediente (p. ej. gluten, carne de cerdo, etc.), o que se excluyan determinados métodos de tratamiento o producción (p.e. OGMs).	CoC-SC 5.7	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.8	Si un comprador indica que a un determinado lote se le asignará el logotipo de la etiqueta GGN, ¿dispone la empresa de procedimientos para garantizar que solo se utilicen en ese lote los productos que cumplan los requisitos adicionales?

#### 4.4 Compras

4.4.1	La compañía controlará los procesos de compras para asegurar que todas las materias primas, productos semi-terminados, materiales de envasado y servicios que tengan un impacto en la seguridad alimentaria y la calidad del producto cumplen los requisitos definidos.	CoC-SC 1.8	¿Mantiene la empresa registros precisos de compras y ventas?
4.4.2	Se dispondrá de un procedimiento para la homologación y el seguimiento de los proveedores (internos y externos). El procedimiento de homologación y seguimiento deberá contener criterios de evaluación claros, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizadas por una persona experimentada y competente</li> <li>• certificados de análisis</li> <li>• fiabilidad del proveedor</li> <li>• reclamaciones</li> <li>• estándares de desempeño requeridos.</li> </ul>	CoC-SC 5.9	¿Cuenta la empresa con un procedimiento en vigor y con registros para verificar sistemáticamente en la base de datos GLOBALG.A.P. la fecha de vencimiento de los certificados de proveedores antes de enviar a los socios comerciales los productos certificados con el logotipo de la etiqueta GGN?
4.4.4	Se verificará que las materias primas, productos semi-terminados y materiales de envasado comprados cumplan con las especificaciones existentes y, en base a una evaluación del riesgo, su autenticidad.  La planificación de estas comprobaciones deberá, como mínimo, tener en cuenta los riesgos de seguridad alimentaria y calidad del producto definidos.  La frecuencia y/o el alcance del muestreo deberá estar basado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• el impacto de las materias primas, productos semi-terminados y materiales de envasado en los productos finales</li> <li>• el estado del proveedor.</li> </ul>	CoC-SC 5.2	¿Cuenta la empresa con un procedimiento en vigor y con registros para verificar sistemáticamente en la base de datos GLOBALG.A.P. la fecha de vencimiento de los certificados de proveedores antes de enviar a los socios comerciales los productos certificados con el logotipo de la etiqueta GGN?

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.4.5	<p>Se verificará que los servicios comprados cumplen con las especificaciones existentes.</p> <p>La planificación de estas comprobaciones deberá, como mínimo, tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los requisitos de servicio definidos</li> <li>• estado del proveedor (según su evaluación)</li> <li>• el impacto del servicio en los productos finales.</li> </ul>	CoC-SC 1.6	¿Mantiene la empresa una lista actualizada de todos los subcontratistas (excepto las empresas de transporte) que manipulan productos certificados? ¿Están estos subcontratistas clasificados de acuerdo con la evaluación de riesgos definida en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5.3)?
4.4.6	<p>Cuando una compañía subcontrate una parte de la producción y/o el envasado primario y/o el etiquetado del producto, la compañía deberá documentarlo en el sistema de gestión de seguridad alimentaria y calidad, y garantizar el control sobre dichos procesos para garantizar que la seguridad alimentaria y la calidad del producto no se vean comprometidas.</p> <p>El control de dichos procesos subcontratados se identificará y se documentará. Cuando el cliente lo requiera, habrá evidencias de que este ha sido informado y ha aceptado dicho proceso subcontratado.</p>	CoC-SC 1.7	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?

#### 4.18 Trazabilidad

4.18.1	<p><b>KO N° 7: Se implantará un sistema de trazabilidad, que permita la identificación de los lotes de productos y su relación con los lotes de materias primas y materiales de envasado primario. El sistema de trazabilidad incluirá todos los registros correspondientes de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• recepción</li> <li>• procesado</li> <li>• uso de reprocesos</li> <li>• distribución.</li> </ul> <p><b>La trazabilidad debe estar garantizada y documentada hasta la entrega al cliente.</b></p>	CoC-SC 3.4	¿El código de trazabilidad (lote) vincula un artículo comercial con información relevante para su trazabilidad, y este código vincula el lote con el origen del propio artículo comercial o de los artículos contenidos, así como con los números CoC de los proveedores y/o los GGN de los productores?
4.18.2	<p>El sistema de trazabilidad será comprobado a intervalos regulares, al menos una vez al año y cada vez que el sistema de trazabilidad cambie. Las muestras para la comprobación representarán la complejidad de la gama de productos de la compañía. Los registros de la comprobación deberán verificar la trazabilidad hacia atrás y hacia delante (desde los productos expedidos hasta la materia prima y viceversa). La trazabilidad de los productos finales se realizará en un máximo de cuatro (4) horas.</p>	CoC-SC 1.4	¿Realiza la empresa un cálculo de balance de masas documentado?

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.18.7	El sistema de trazabilidad será comprobado a intervalos regulares, al menos una vez al año y cada vez que el sistema de trazabilidad cambie. Las muestras para la comprobación representarán la complejidad de la gama de productos de la compañía. Los registros de la comprobación deberán verificar la trazabilidad hacia atrás y hacia delante (desde los productos expedidos hasta la materia prima y viceversa). La trazabilidad de los productos finales se realizará en un máximo de cuatro (4) horas.	CoC-SC 2.1	Antes o durante la transferencia de propiedad, ¿dispone la empresa de un procedimiento para autenticar de forma sistemática y a través de la base de datos GLOBALG.A.P. los GGN, los números CoC de los proveedores, la fecha de vencimiento de los certificados y los países de destino incluidos?
		CoC-SC 2.2	¿Comprueba la empresa que el producto y la cantidad recibida de los proveedores que poseen certificados GLOBALG.A.P. coinciden con la información de los documentos de entrega y las órdenes de compra?
		CoC-SC 2.3	¿Tiene la empresa un procedimiento escrito para registrar y notificar las discrepancias en la entrega durante las operaciones? ¿Se reetiquetan inmediatamente y gestionan como productos no certificados aquellos productos que se pidió que fueran certificados pero que se entregaron sin el número CoC o GGN del proveedor en los documentos de venta o en la nota de entrega y/o que fallan en la verificación de entradas/salidas?
		CoC-SC 2.4	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para presentar sistemáticamente una reclamación ante la Secretaría GLOBALG.A.P. ( <a href="https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form">https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form</a> ) cada vez que un proveedor falla en la verificación de entradas en la base de datos GLOBALG.A.P. (p. ej., un certificado puede ser falso, expedido a otra empresa, estar vencido), e incluye la información de identificación del proveedor, incluido el número CoC y/o GGN?
		CoC-SC 2.5	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para verificar de forma sistemática la(s) fecha(s) de vencimiento de los certificados de los proveedores en la base de datos GLOBALG.A.P. antes de que los productos certificados se envíen a los socios comerciales que solicitan la verificación de salidas?
		CoC-SC 2.6	¿Se utilizan la palabra, la marca comercial y el logotipo GLOBALG.A.P., así como el GGN y el número CoC, en los productos salientes de acuerdo con el Reglamento General GLOBALG.A.P. y el acuerdo de sublicencia y certificación?

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.18.7	El sistema de trazabilidad será comprobado a intervalos regulares, al menos una vez al año y cada vez que el sistema de trazabilidad cambie. Las muestras para la comprobación representarán la complejidad de la gama de productos de la compañía. Los registros de la comprobación deberán verificar la trazabilidad hacia atrás y hacia delante (desde los productos expedidos hasta la materia prima y viceversa). La trazabilidad de los productos finales se realizará en un máximo de cuatro (4) horas.	CoC-SC 3.1	¿Se utilizan la palabra, la marca comercial y el logotipo GLOBALG.A.P., así como el GGN y el número CoC, en los productos salientes de acuerdo con el Reglamento General GLOBALG.A.P. y el acuerdo de sublicencia y certificación?
		CoC-SC 3.2	¿Cumple el sistema de trazabilidad de la empresa con los requisitos de la norma CoC?
		CoC-SC 4.1	¿Utiliza la empresa correctamente los prefijos «GGN» y/o «CoC», según los requisitos de la norma CoC?
		CoC-SC 4.2	¿Toda la documentación de transacción y envío (transporte) del producto certificado saliente contiene la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.3	¿Las unidades logísticas (p. ej., palés, recipientes) que contienen productos certificados, están etiquetadas con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.4	¿Las unidades logísticas (p. ej., palés, recipientes) que contienen productos certificados, están etiquetadas con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio (p. ej., cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
CoC-SC 4.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles, envases tipo clamshell) con la información mínima requerida en la norma CoC?		

## 5 Medidas, análisis, mejoras

### 5.1 Auditorías internas

IFS Food v7 Requisitos	IFS Food v7 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
5.1.1	<b>KO N° 8: La compañía deberá tener implementado un programa de auditorías internas efectivo que cubra, al menos, todos los requisitos de la norma IFS. El alcance y la frecuencia de las auditorías internas se determinará y justificará mediante la evaluación del riesgo. El programa de auditorías internas es también aplicable a localizaciones de almacenamiento propias o subcontratadas por la compañía fuera del emplazamiento.</b>	CoC-SC 1.3	¿Realiza la empresa una autoevaluación anual del cumplimiento de esta norma?

### 5.8 Gestión de las reclamaciones de autoridades y clientes

5.8.1	Se establecerá un procedimiento para la gestión de las reclamaciones de producto y de cualquier notificación escrita de las autoridades competentes -en el marco de los controles oficiales-, cualquier requerimiento o medida a tomar cuando se detecte un incumplimiento.	CoC-SC 1.5	¿Dispone la empresa de un procedimiento documentado para garantizar que las no conformidades y las reclamaciones relacionadas con los productos certificados se registren, aborden y resuelvan, incluido un registro de las medidas adoptadas?
-------	---	------------	--

### 5.9 Gestión de incidencias, retirada de producto, recuperada de producto

5.9.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dispondrá de un procedimiento implantado y mantenido para la gestión de incidencias y de posibles situaciones de emergencia con impacto en la seguridad alimentaria, la legalidad y la calidad. Debe incluir como mínimo:</li> <li>• proceso de toma de decisiones</li> <li>• la nominación de una persona, autorizada por la compañía y disponible de forma permanente, para iniciar el proceso de gestión de incidentes en el momento oportuno.</li> <li>• la nominación y formación de un equipo de gestión de incidentes</li> <li>• un listado actualizado de datos de contacto, incluyendo información de los clientes, fuentes de asesoramiento legal, disponibilidad de contactos</li> <li>• un plan de comunicación que incluya a las autoridades.</li> </ul>	CoC-SC 3.3	¿Cuenta la empresa con procedimientos documentados para gestionar/iniciar la retirada/recuperación de productos certificados de la cadena de suministro o del mercado, según corresponda, y estos procedimientos se comprueban anualmente?
-------	---	------------	--

## ANEXO 2:

### Auditoría combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC

#### IFS Broker v3.1

La lista de comprobación compara los requisitos basados en GLOBALG.A.P. CoC v6 con los requisitos de IFS Broker v3.1.

## 1 Gobernanza y compromiso

### 1.2 Estructura corporativa

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
1.2.1	<p>La estructura de la empresa deberá estar reflejada de manera clara en un organigrama.</p> <p>Las competencias y responsabilidades, incluida la delegación de responsabilidades, deberán estar claramente establecidas.</p>	CoC-SC 5.1	¿Cuenta la empresa con procedimientos documentados para gestionar/iniciar la retirada/recuperación de productos certificados de la cadena de suministro o del mercado, según corresponda, y estos procedimientos se comprueban anualmente?
1.2.2	<b>KO n.º 1: La alta dirección será responsable de la política corporativa y los objetivos. Se proporcionarán los recursos y las inversiones necesarias para garantizar la seguridad, legalidad y calidad del producto de acuerdo con los acuerdos y especificaciones del cliente</b>	CoC-SC 1.2	¿Opera la empresa una estructura de gestión que cumpla con los requisitos de la norma CoC, incluyendo procedimientos, procesos y formación del personal bien documentados que sean apropiados para el tamaño, el tipo y la complejidad de las actividades de la empresa?
1.2.7	<p>La alta dirección se asegurará de que la entidad de certificación esté informada de los cambios que puedan afectar a su capacidad para cumplir con los requisitos de certificación, pero como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• el nombre de la entidad jurídica</li><li>• cambio de localización de la oficina</li><li>• de retirada de producto, la alta dirección debe asegurar que la entidad de certificación es informada en un máximo de tres (3) días laborables.</li></ul>	CoC-SC 1.1	¿Opera la empresa una estructura de gestión que cumpla con los requisitos de la norma CoC, incluyendo procedimientos, procesos y formación del personal bien documentados que sean apropiados para el tamaño, el tipo y la complejidad de las actividades de la empresa?

## 2 Sistema de gestión de la calidad y seguridad del producto

### 2.2 Mantenimiento de los registros

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
2.2.3	<p>Todos los registros serán mantenidos de acuerdo a requisitos legales y del cliente.</p> <p>Cuando no haya requisitos, los registros se conserán durante un mínimo de un año después de la fecha de caducidad especificada.</p> <p>Para productos sin fecha de caducidad, la duración del mantenimiento de los registros estará justificada. Dicha justificación estará documentada.</p>	CoC-SC 1.9	¿Se guardan los registros durante al menos un año después de la fecha de caducidad de los productos o según los requisitos legales, lo que sea más largo?

## 4 Programación y prestación de servicios

### 4.1 Acuerdo contractual

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.1.3	Los requisitos específicos de los clientes sobre la calidad y seguridad serán comunicados y comprendidos por el proveedor y/o proveedor de servicios de la compañía.	CoC-SC 2.1	Antes o durante la transferencia de propiedad, ¿dispone la empresa de un procedimiento para autenticar de forma sistemática y a través de la base de datos GLOBALG.A.P. los GGN, los números CoC de los proveedores, la fecha de vencimiento de los certificados y los países de destino incluidos?

### 4.2 Especificaciones

4.2.2	KO n.º 3: Se cumplirá con las especificaciones del cliente	CoC-SC 2.2	¿Comprueba la empresa que el producto y la cantidad recibida de los proveedores que poseen certificados GLOBALG.A.P. coinciden con la información de los documentos de entrega y las órdenes de compra?
		CoC-SC 2.6	¿Se utilizan la palabra, la marca comercial y el logotipo GLOBALG.A.P., así como el GGN y el número CoC, en los productos salientes de acuerdo con el Reglamento General GLOBALG.A.P. y el acuerdo de sublicencia y certificación?
		CoC-SC 5.2	¿Utiliza la empresa únicamente productos certificados en empaques que llevan el logotipo de la etiqueta GGN, y utiliza únicamente diseños de empaques con este logotipo aprobados por la administración de etiquetas GGN?
		CoC-SC 5.4	Cuando se usa el logotipo de la etiqueta GGN fuera del producto, ¿se cumple con los términos del acuerdo de licencia del logotipo de la etiqueta GGN?



IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.2.3	Cuando sea requerido por los clientes, las especificaciones del producto estarán formalmente acordadas	CoC-SC 5.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., en cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.7	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.8	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles) con la información mínima requerida en la norma CoC?
4.2.4	Deberá existir un procedimiento para la creación, la modificación y la aprobación de especificaciones para todos los productos y partes de los servicios, que incluirá la aceptación preliminar del cliente, si las especificaciones han sido acordadas con el cliente.	CoC-SC 4.2	Toda la documentación de transacción y envío (transporte) del producto certificado saliente contiene la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.3	¿Las unidades logísticas (p. ej., palés, recipientes) que contienen productos certificados, están etiquetadas con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.4	Si el producto no está etiquetado individualmente (p. ej., producto a granel), ¿incluye la empresa la información mínima requerida en la norma CoC?

### 4.3 Desarrollo del producto / Modificación del producto / Modificación de los procesos de producción

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.3.1	Deberá haber un procedimiento para el desarrollo de producto, para todos los productos de marca propia y con marca de cliente que tenga en cuenta los principios de evaluación del riesgo (y un sistema APPCC de acuerdo al Codex Alimentarius para productos alimentarios) incluyendo el fraude alimentario. El procedimiento asegurará que todos productos existentes y nuevos estén diseñados para cumplir con los requisitos legales y los requisitos del cliente. Este procedimiento también tendrá en cuenta patentes, si son aplicables.	CoC-SC 4.1	¿Utiliza la empresa correctamente los prefijos «GGN» y/o «CoC», según los requisitos de la norma CoC?

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.3.5	Debe haber un proceso para asegurar que el etiquetado de los productos existentes y nuevos productos cumplen con la legislación vigente en el país de destino y con los requisitos del cliente.	CoC-SC 5.3	Si se añaden requisitos adicionales al logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., evaluación GRASP con resultado de cumplimiento total u otro estado de add-on GLOBALG.A.P.), ¿exige la empresa a sus proveedores que los productos certificados suministrados cumplan con esos requisitos adicionales?

#### 4.4 Compras

4.4.1	La empresa deberá controlar los procesos de compras para asegurar que todos los productos y servicios adquiridos que tengan un impacto en la seguridad alimentaria y la calidad cumplen los requisitos.	CoC-SC 1.8	¿Mantiene la empresa registros precisos de compras y ventas?
4.4.2	Habrà un procedimiento para la homologación y el seguimiento de proveedores y proveedores de servicios.	CoC-SC 1.6	¿Mantiene la empresa una lista actualizada de todos los subcontratistas (excepto las empresas de transporte) que manipulan productos certificados? ¿Están estos subcontratistas clasificados de acuerdo con la evaluación de riesgos definida en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5.3)?
		CoC-SC 2.5	¿Mantiene la empresa una lista actualizada de todos los subcontratistas (excepto las empresas de transporte) que manipulan productos certificados? ¿Están estos subcontratistas clasificados de acuerdo con la evaluación de riesgos definida en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5.3)?
		CoC-SC 5.9	¿Cuenta la empresa con un procedimiento en vigor y con registros para verificar sistemáticamente en la base de datos GLOBALG.A.P. la fecha de vencimiento de los certificados de proveedores antes de enviar a los socios comerciales los productos certificados con el logotipo de la etiqueta GGN?
4.4.3	El procedimiento de aprobación y seguimiento se basará en el análisis de peligros y la evaluación de los riesgos asociados y contendrá criterios de evaluación claros, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• auditorías,</li> <li>• certificados de análisis,</li> <li>• la fiabilidad del proveedor y las quejas (incluido el fraude), así como</li> <li>• estándares de funcionamiento requeridos.</li> </ul>	CoC-SC 1.7	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?

## 4.5 Envasado de producto

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.5.1	<p>La compañía asegurará para los productos importados, con marca propia o con marca del cliente, que hay especificaciones detalladas para los materiales de envasado que podrían tener una influencia en el producto.</p> <p>Estos deben cumplir con la legislación aplicable en el/ los país (es) de destino del producto.</p>	CoC-SC 4.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio (p. ej., cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles, envases tipo clamshell) con la información mínima requerida en la norma CoC?

## 4.6 Trazabilidad (incluyendo OGMs y alérgenos)

4.6.1	<p><b>KO n.º 4: Se implantará un sistema de trazabilidad, que permita la identificación completa de los productos. El etiquetado de los productos será realizado de manera que permita una completa trazabilidad.</b></p> <p><b>El sistema de trazabilidad, y los registros asociados, asegurará la completa trazabilidad desde el proveedor (definida la cantidad del lote) hasta la entrega al cliente.</b></p>	CoC-SC 3.1	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles, envases tipo clamshell) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 3.4	¿El código de trazabilidad (lote) vincula un artículo comercial con información relevante para su trazabilidad, y este código vincula el lote con el origen del propio artículo comercial o de los artículos contenidos, así como con los números CoC de los proveedores y/o los GGN de los productores?
4.6.2	El sistema de trazabilidad será comprobado a intervalos regulares, al menos una vez al año y cada vez que el sistema de trazabilidad cambie. La comprobación verificará la trazabilidad hacia atrás y hacia delante (desde el proveedor del bróker hasta sus clientes (incluyendo los proveedores de servicios logísticos) y viceversa) incluyendo comprobación de cantidades. Se registrarán los resultados.	CoC-SC 1.4	¿Realiza la empresa un cálculo de balance de masas documentado?
4.6.3	En el caso de los productos de marca propia y del cliente, el sistema de trazabilidad garantizará la plena trazabilidad desde la última fase de la transformación del producto hasta su entrega al cliente.	CoC-SC 3.2	¿Cumple el sistema de trazabilidad de la empresa con los requisitos de la norma CoC?

## 5 Medidas, análisis, mejoras

### 5.1 Auditorías internas

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
5.1.2	En el caso de los productos de marca propia y del cliente, el sistema de trazabilidad garantizará la plena trazabilidad desde la última fase de la transformación del producto hasta su entrega al cliente.	CoC-SC 1.3	¿Realiza la empresa una autoevaluación anual del cumplimiento de esta norma?

### 5.4 Gestión de las reclamaciones de las autoridades y clientes

5.4.1	Se implantará un sistema para la gestión de las reclamaciones de producto.	CoC-SC 1.5	¿Dispone la empresa de un procedimiento documentado para garantizar que las no conformidades y las reclamaciones relacionadas con los productos certificados se registren, aborden y resuelvan, incluido un registro de las medidas adoptadas?
		CoC-SC 2.3	¿Tiene la empresa un procedimiento escrito para registrar y notificar las discrepancias en la entrega durante las operaciones? ¿Se reetiquetan inmediatamente y gestionan como productos no certificados aquellos productos que se pidió que fueran certificados pero que se entregaron sin el número CoC o GGN del proveedor en los documentos de venta o en la nota de entrega y/o que fallan en la verificación de entradas/salidas?
5.4.4	Se implantará un sistema para la gestión de las reclamaciones de producto.	CoC-SC 2.4	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para presentar sistemáticamente una reclamación ante la Secretaría GLOBALG.A.P. ( <a href="https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form">https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form</a> ) cada vez que un proveedor falla en la verificación de entradas en la base de datos GLOBALG.A.P. (p. ej., un certificado puede ser falso, expedido a otra empresa, estar vencido), e incluye la información de identificación del proveedor, incluido el número CoC y/o GGN?

## 5.5 Gestión de incidentes, retirada de productos y recuperación de productos

IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Broker v3.1 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
5.5.1	<p>Se definirá un procedimiento documentado para la gestión de incidentes y de posibles situaciones de emergencia que afecten a la seguridad, legalidad y calidad de los productos. Este procedimiento se aplicará y mantendrá. Esto incluye como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el nombramiento y la formación de un equipo de crisis</li> <li>• una lista de contactos de alerta,</li> <li>• fuentes de asesoramiento jurídico (si es necesario),</li> <li>• disponibilidad de contactos</li> <li>• información al cliente, y</li> <li>• un plan de comunicación, incluida la información a los consumidores, si es necesario.</li> </ul>	CoC-SC 3.3	¿Cuenta la empresa con procedimientos documentados para gestionar/iniciar la retirada/recuperación de productos certificados de la cadena de suministro o del mercado, según corresponda, y estos procedimientos se comprueban anualmente?

## ANEXO 3:

### Auditoría combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC

#### IFS Cash & Carry v2

La lista de comprobación compara los requisitos basados en GLOBALG.A.P. CoC v6 con los requisitos de IFS Cash & Carry v2.

## 1 Responsabilidad de la dirección

### 1.2 Estructura corporativa y procesos corporativos

IFS C & C v2 Requisitos	IFS Cash & Carry v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
1.2.1	La estructura y funciones de la empresa deberán estar reflejadas en un organigrama.	CoC-SC 1.2	¿Opera la empresa una estructura de gestión que cumpla con los requisitos de la norma CoC, incluyendo procedimientos, procesos y formación del personal bien documentados que sean apropiados para el tamaño, el tipo y la complejidad de las actividades de la empresa?
1.2.7	La empresa deberá tener un sistema implantado para mantenerse informada sobre los requisitos legales actuales y aplicables a la calidad y seguridad de los productos manipulados..	CoC-SC 1.1	¿Se dispone de documentación que demuestre claramente que el solicitante es o pertenece a una entidad legal y que se concede el derecho legal de llevar a cabo actividades comerciales y (si corresponde) de producción agrícola o acuícola y/o de manipulación de productos?
		CoC-SC 5.1	¿Se ha concedido a la empresa la aprobación bajo los términos de un acuerdo de licencia válido para utilizar el logotipo de la etiqueta GGN, y cuenta la empresa con una persona responsable de cumplir con los términos y condiciones de la licencia del logotipo de la etiqueta GGN?

## 2 Sistema de gestión de la calidad y seguridad del producto

### 2.1.2 Conservación de los registros

IFS C & C v2 Requisitos	IFS Cash & Carry v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
2.1.2.3	Todos los registros se conservarán de acuerdo con los requisitos legales y durante un mínimo de un año.	CoC-SC 1.9	¿Se guardan los registros durante al menos un año después de la fecha de caducidad de los productos o según los requisitos legales, lo que sea más largo?

## 4 Procesos principales

### 4.2 Especificaciones

IFS C & C v2 Requisitos	IFS Cash & Carry v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.2.2	La especificaciones estarán disponibles e implementadas para todos los productos de clientes, de marca propia y productos acabados que se traten in situ. Estarán actualizadas, sin ambigüedades y conforme a los requisitos legales y de clientes.	CoC-SC 2.6	¿Se guardan los registros durante al menos un año después de la fecha de caducidad de los productos o según los requisitos legales, lo que sea más largo?
		CoC-SC 4.1	¿Utiliza la empresa correctamente los prefijos «GGN» y/o «CoC», según los requisitos de la norma CoC?

### 4.4 Desarrollo de producto / modificación de producto / Modificación de procesos de producción

4.4.1	Deberá implantarse un procedimiento para el desarrollo de productos, que incorpore los principios del análisis de peligros, acorde con el sistema APPCC.	CoC-SC 5.3	Si se añaden requisitos adicionales al logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., evaluación GRASP con resultado de cumplimiento total u otro estado de add-on GLOBALG.A.P.), ¿exige la empresa a sus proveedores que los productos certificados suministrados cumplan con esos requisitos adicionales?
-------	--	------------	---

### 4.5 Compras

4.5.1	La empresa deberá controlar los procesos de compras para asegurar que todos los materiales y servicios adquiridos de terceros y que tengan un impacto en la seguridad y la calidad del producto cumplen los requisitos.	CoC-SC 1.8	¿Mantiene la empresa registros precisos de compras y ventas?
-------	---	------------	--

IFS C & C v2 Requisitos	IFS Cash & Carry v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.5.3	La empresa deberá controlar los procesos de compras para asegurar que todos los materiales y servicios adquiridos de terceros y que tengan un impacto en la seguridad y la calidad del producto cumplen los requisitos.	CoC-SC 1.6	¿Mantiene la empresa una lista actualizada de todos los subcontratistas (excepto las empresas de transporte) que manipulan productos certificados? ¿Están estos subcontratistas clasificados de acuerdo con la evaluación de riesgos definida en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5.3)?
		CoC-SC 1.7	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?
		CoC-SC 2.1	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?
		CoC-SC 5.2	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?
		CoC-SC 5.9	¿Mantiene la empresa una lista actualizada de todos los subcontratistas (excepto las empresas de transporte) que manipulan productos certificados? ¿Están estos subcontratistas clasificados de acuerdo con la evaluación de riesgos definida en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5.3)?

## 4.6 Envasado del producto

4.6.3	El etiquetado/declaración cumplirá con los requisitos legales vigentes y, cuando proceda, con los requisitos del cliente.	CoC-SC 4.3	¿Las unidades logísticas (p. ej., palés, recipientes) que contienen productos certificados, están etiquetadas con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.4	Si el producto no está etiquetado individualmente (p. ej., producto a granel), ¿incluye la empresa la información mínima requerida en la norma CoC?



IFS C & C v2 Requisitos	IFS Cash & Carry v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.6.3	El etiquetado/declaración cumplirá con los requisitos legales vigentes y, cuando proceda, con los requisitos del cliente.	CoC-SC 4.5	Si el producto no está etiquetado individualmente (p. ej., producto a granel), ¿incluye la empresa la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles, envases tipo clamshell) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.4	Cuando se usa el logotipo de la etiqueta GGN fuera del producto, ¿se cumple con los términos del acuerdo de licencia del logotipo de la etiqueta GGN?
		CoC-SC 5.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., en cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.7	Si la empresa ya no tiene un acuerdo de licencia válido para el uso del logotipo de la etiqueta GGN, ¿se ha sustituido el empaquetado con el logotipo de la etiqueta GGN por otro sin el logotipo, y se ha interrumpido todo uso del logotipo fuera del producto?
		CoC-SC 5.8	Si un comprador indica que a un determinado lote se le asignará el logotipo de la etiqueta GGN, ¿dispone la empresa de procedimientos para garantizar que solo se utilicen en ese lote los productos que cumplan los requisitos adicionales?

#### 4.14 Recepción, salida y almacenamiento de mercancías

4.14.1.1	Se implantarán procedimientos para la recepción de mercancías y se comunicarán a todo el personal relevante. Estos procedimientos deberán incluir criterios generales de inspección (p. ej. identificación de productos y vehículos), normas para la aceptación de mercancías y rechazo de mercancías bajo reserva. Se documentarán las no conformidades. Si hay un control específico sobre un producto que sea solicitado por el cliente, será implementado y conocido por el personal responsable.	CoC-SC 2.2	¿Comprueba la empresa que el producto y la cantidad recibida de los proveedores que poseen certificados GLOBALG.A.P. coinciden con la información de los documentos de entrega y las órdenes de compra?
----------	---	------------	---

IFS C & C v2 Requisitos	IFS Cash & Carry v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.14.1.3	Todos los productos deberán estar claramente identificados en todo momento. El almacenamiento, la eliminación y la manipulación de los productos se realizarán de acuerdo con los requisitos del cliente.	CoC-SC 2.5	¿Comprueba la empresa que el producto y la cantidad recibida de los proveedores que poseen certificados GLOBALG.A.P. coinciden con la información de los documentos de entrega y las órdenes de compra?

#### 4.18 Trazabilidad

4.18.1	<b>KO N° 6: Se implantará un sistema de trazabilidad, que garantice una trazabilidad completa a través de registros asociados de todos los productos manipulados y envasado primario desde el proveedor hasta la entrega al cliente.</b>	CoC-SC 3.2	¿Comprueba la empresa que el producto y la cantidad recibida de los proveedores que poseen certificados GLOBALG.A.P. coinciden con la información de los documentos de entrega y las órdenes de compra?
		CoC-SC 3.4	¿El código de trazabilidad (lote) vincula un artículo comercial con información relevante para su trazabilidad, y este código vincula el lote con el origen del propio artículo comercial o de los artículos contenidos, así como con los números CoC de los proveedores y/o los GGN de los productores?
		CoC-SC 4.2	El sistema de trazabilidad será comprobado a intervalos regulares, al menos una vez al año y cada vez que el sistema de trazabilidad cambie.
4.18.2	El sistema de trazabilidad será comprobado a intervalos regulares, al menos una vez al año y cada vez que el sistema de trazabilidad cambie.	CoC-SC 1.4	¿Realiza la empresa un cálculo de balance de masas documentado?
4.18.4	El etiquetado de los lotes de productos semielaborados o acabados se realizará para asegurar una clara trazabilidad de los productos. La vida comercial (p. ej. fecha de consumo preferente) de los productos etiquetados deberá calcularse tomando como referencia la fecha del lote de producción original.	CoC-SC 3.1	¿Utiliza la empresa el método de segregación de productos o el método de preservación de la identidad para garantizar la trazabilidad de un artículo de consumo minorista que se vendió a granel con el logotipo de la etiqueta GGN?

## 5 Medidas, análisis y mejoras

### 5.1 Auditorías internas

IFS C & C v2 Requisitos	IFS Cash & Carry v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
5.1.2	Al menos una vez al año se llevarán a cabo auditorías internas de actividades que sean críticas para la seguridad del producto y las especificaciones del producto.	CoC-SC 1.3	¿Realiza la empresa una autoevaluación anual del cumplimiento de esta norma?

### 5.8 Gestión de objeciones / reclamaciones de autoridades y clientes

5.8.1	Se implantará un sistema para la gestión de las objeciones reclamaciones de producto.	CoC-SC 2.3	¿Tiene la empresa un procedimiento escrito para registrar y notificar las discrepancias en la entrega durante las operaciones? ¿Se reetiquetan inmediatamente y gestionan como productos no certificados aquellos productos que se pidió que fueran certificados pero que se entregaron sin el número CoC o GGN del proveedor en los documentos de venta o en la nota de entrega y/o que fallan en la verificación de entradas/salidas?
5.8.2	Todas las objeciones/reclamaciones serán evaluadas por personal competente. Cuando esté justificado, se tomarán de inmediato las medidas apropiadas.	CoC-SC 2.4	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para presentar sistemáticamente una reclamación ante la Secretaría GLOBALG.A.P. ( <a href="https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form">https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form</a> ) cada vez que un proveedor falla en la verificación de entradas en la base de datos GLOBALG.A.P. (p. ej., un certificado puede ser falso, expedido a otra empresa, estar vencido), e incluye la información de identificación del proveedor, incluido el número CoC y/o GGN?
5.8.3	Se deberán analizar las objeciones/reclamaciones con un enfoque hacia la implantación de medidas preventivas que eviten su recurrencia.	CoC-SC 1.5	¿Dispone la empresa de un procedimiento documentado para garantizar que las no conformidades y las reclamaciones relacionadas con los productos certificados se registren, aborden y resuelvan, incluido un registro de las medidas adoptadas?

### 5.9 Gestión de incidentes y crisis

5.9.4	<b>KO N° 8: Se dispondrá de un procedimiento eficaz para la retirada y recuperación de todos los productos, que asegure que los clientes implicados sean informados tan pronto como sea posible.</b>	CoC-SC 3.3	¿Dispone la empresa de un procedimiento documentado para garantizar que las no conformidades y las reclamaciones relacionadas con los productos certificados se registren, aborden y resuelvan, incluido un registro de las medidas adoptadas?
-------	--	------------	--

## ANEXO 4:

# Auditoría combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC

## IFS Wholesale v2

La lista de comprobación compara los requisitos basados en GLOBALG.A.P. CoC v6 con los requisitos de IFS Wholesale v2.

### 1 Responsabilidad de la dirección

#### 1.2 Política corporativa/principios corporativos

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
1.2.1	La estructura y funciones de la empresa deberán estar reflejadas en un organigrama.	CoC-SC 1.2	¿Opera la empresa una estructura de gestión que cumpla con los requisitos de la norma CoC, incluyendo procedimientos, procesos y formación del personal bien documentados que sean apropiados para el tamaño, el tipo y la complejidad de las actividades de la empresa?
1.2.7	La empresa deberá tener un sistema implantado para mantenerse informada sobre los requisitos legales actuales y aplicables a la calidad y seguridad de los productos manipulados.	CoC-SC 1.1	¿Se dispone de documentación que demuestre claramente que el solicitante es o pertenece a una entidad legal y que se le concede el derecho legal de llevar a cabo actividades comerciales y (si corresponde) de producción agrícola o acuícola y/o de manipulación de productos?
		CoC-SC 5.1	¿Se ha concedido a la empresa la aprobación bajo los términos de un acuerdo de licencia válido para utilizar el logotipo de la etiqueta GGN, y cuenta la empresa con una persona responsable de cumplir con los términos y condiciones de la licencia del logotipo de la etiqueta GGN?

### 2 Sistema de gestión de la calidad y la Seguridad del producto

#### 2.1.2 Conservación de los registros

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
2.1.2.3	Todos los registros se conservarán de acuerdo con los requisitos legales y durante un mínimo de un año.	CoC-SC 1.9	¿Se guardan los registros durante al menos un año después de la fecha de caducidad de los productos o según los requisitos legales, lo que sea más largo?

## 4 Procesos principales

### 4.2 Especificaciones

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.2.2	La especificaciones estarán disponibles e implementadas para todos los productos de clientes, de marca propia y productos acabados que se traten in situ. Estarán actualizadas, sin ambigüedades y conforme a los requisitos legales y de clientes.	CoC-SC 2.6	¿Se guardan los registros durante al menos un año después de la fecha de caducidad de los productos o según los requisitos legales, lo que sea más largo?
		CoC-SC 4.1	¿Utiliza la empresa correctamente los prefijos «GGN» y/o «CoC», según los requisitos de la norma CoC?

### 4.4 Compras

4.4.1	La empresa deberá controlar los procesos de compras para asegurar que todos los materiales y servicios adquiridos de terceros y que tengan un impacto en la seguridad y la calidad del producto cumplen los requisitos.	CoC-SC 1.8	¿Mantiene la empresa registros precisos de compras y ventas?
4.4.3	Dispondrá de un procedimiento para la homologación y el seguimiento de los proveedores (internos y externos), basado en un análisis de peligros y evaluación de riesgos asociados.	CoC-SC 1.6	¿Mantiene la empresa una lista actualizada de todos los subcontratistas (excepto las empresas de transporte) que manipulan productos certificados? ¿Están estos subcontratistas clasificados de acuerdo con la evaluación de riesgos definida en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5.3)?
		CoC-SC 1.7	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?
		CoC-SC 2.1	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?
		CoC-SC 5.9	¿Cuenta la empresa con un procedimiento en vigor y con registros para verificar sistemáticamente en la base de datos GLOBALG.A.P. la fecha de vencimiento de los certificados de proveedores antes de enviar a los socios comerciales los productos certificados con el logotipo de la etiqueta GGN?

#### 4.5 Envasado del producto

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.5.3	El etiquetado/declaración cumplirá con los requisitos legales vigentes y, cuando proceda, con los requisitos del cliente.	CoC-SC 4.3	¿Las unidades logísticas (p. ej., palés, recipientes) que contienen productos certificados, están etiquetadas con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.4	Si el producto no está etiquetado individualmente (p. ej., producto a granel), ¿incluye la empresa la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.5	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles, envases tipo clamshell) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles, envases tipo clamshell) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.2	¿Utiliza la empresa únicamente productos certificados en empaques que llevan el logotipo de la etiqueta GGN, y utiliza únicamente diseños de empaques con este logotipo aprobados por la administración de etiquetas GGN?
		CoC-SC 5.3	Si se añaden requisitos adicionales al logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., evaluación GRASP con resultado de cumplimiento total u otro estado de add-on GLOBALG.A.P.), ¿exige la empresa a sus proveedores que los productos certificados suministrados cumplan con esos requisitos adicionales?
		CoC-SC 5.4	Cuando se usa el logotipo de la etiqueta GGN fuera del producto, ¿se cumple con los términos del acuerdo de licencia del logotipo de la etiqueta GGN?
		CoC-SC 5.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., en cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
CoC-SC 5.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles) con la información mínima requerida en la norma CoC?		

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.5.3	El etiquetado/declaración cumplirá con los requisitos legales vigentes y, cuando proceda, con los requisitos del cliente.	CoC-SC 5.7	Si la empresa ya no tiene un acuerdo de licencia válido para el uso del logotipo de la etiqueta GGN, ¿se ha sustituido el empaquetado con el logotipo de la etiqueta GGN por otro sin el logotipo, y se ha interrumpido todo uso del logotipo fuera del producto?
		CoC-SC 5.8	Si un comprador indica que a un determinado lote se le asignará el logotipo de la etiqueta GGN, ¿dispone la empresa de procedimientos para garantizar que solo se utilicen en ese lote los productos que cumplan los requisitos adicionales?

#### 4.13 Recepción, salida y almacenamiento de mercancías

4.13.1.1	Se implantarán procedimientos para la recepción de mercancías y se comunicarán a todo el personal relevante. Estos procedimientos deberán incluir criterios generales de inspección (p. ej. identificación de productos y vehículos), normas para la aceptación de mercancías y rechazo de mercancías bajo reserva. Se documentarán las no conformidades. Si hay un control específico sobre un producto que sea solicitado por el cliente, será implementado y conocido por el personal responsable.	CoC-SC 2.2	¿Comprueba la empresa que el producto y la cantidad recibida de los proveedores que poseen certificados GLOBALG.A.P. coinciden con la información de los documentos de entrega y las órdenes de compra?
4.13.1.3	Todos los productos deberán estar claramente identificados en todo momento. El almacenamiento, la eliminación y la manipulación de los productos se realizarán de acuerdo con los requisitos del cliente.	CoC-SC 2.5	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para verificar de forma sistemática la(s) fecha(s) de vencimiento de los certificados de los proveedores en la base de datos GLOBALG.A.P. antes de que los productos certificados se envíen a los socios comerciales que solicitan la verificación de salidas?

#### 4.17 Trazabilidad

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.17.1	<b>KO N° 5: Se implantará un sistema de trazabilidad, que garantice una trazabilidad completa a través de registros asociados de todos los productos manipulados y envasado primario desde el proveedor hasta la entrega al cliente.</b>	CoC-SC 3.2	¿Cumple el sistema de trazabilidad de la empresa con los requisitos de la norma CoC?
		CoC-SC 3.4	¿El código de trazabilidad (lote) vincula un artículo comercial con información relevante para su trazabilidad, y este código vincula el lote con el origen del propio artículo comercial o de los artículos contenidos, así como con los números CoC de los proveedores y/o los GGN de los productores?

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.17.1	<b>KO N° 5: Se implantará un sistema de trazabilidad, que garantice una trazabilidad completa a través de registros asociados de todos los productos manipulados y envasado primario desde el proveedor hasta la entrega al cliente.</b>	CoC-SC 4.2	¿Toda la documentación de transacción y envío (transporte) del producto certificado saliente contiene la información mínima requerida en la norma CoC?
4.17.2	El sistema de trazabilidad será comprobado a intervalos regulares, al menos una vez al año y cada vez que el sistema de trazabilidad cambie.	CoC-SC 1.4	¿Realiza la empresa un cálculo de balance de masas documentado?
4.17.4	El etiquetado de los lotes de productos semielaborados o acabados permite una identificación de los productos. La vida comercial (p. ej. fecha de consumo preferente) de los productos etiquetados deberá calcularse tomando como referencia el lote de producción.	CoC-SC 3.1	¿Utiliza la empresa el método de segregación de productos o el método de preservación de la identidad para garantizar la trazabilidad de un artículo de consumo minorista que se vendió a granel con el logotipo de la etiqueta GGN?

## 5 Mediciones, análisis y mejoras

### 5.1 Internal audits

IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Wholesale v2 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
5.1.2	Internal audits of activities which are critical to product safety and product specifications shall be carried out at least once a year.	CoC-SC 1.3	¿Realiza la empresa una autoevaluación anual del cumplimiento de esta norma?

### 5.8 Gestión de objeciones/reclamación de autoridades y clientes

5.8.1	Se implantará un sistema para la gestión de las objeciones reclamaciones de producto.	CoC-SC 2.3	¿Tiene la empresa un procedimiento escrito para registrar y notificar las discrepancias en la entrega durante las operaciones? ¿Se reetiquetan inmediatamente y gestionan como productos no certificados aquellos productos que se pidió que fueran certificados pero que se entregaron sin el número CoC o GGN del proveedor en los documentos de venta o en la nota de entrega y/o que fallan en la verificación de entradas/salidas?
-------	---	------------	---



5.8.2	Todas las objeciones/reclamaciones serán evaluadas por personal competente. Cuando esté justificado, se tomarán de inmediato las medidas apropiadas.	CoC-SC 2.4	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para presentar sistemáticamente una reclamación ante la Secretaría GLOBALG.A.P. ( <a href="https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form">https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form</a> ) cada vez que un proveedor falla en la verificación de entradas en la base de datos GLOBALG.A.P. (p. ej., un certificado puede ser falso, expedido a otra empresa, estar vencido), e incluye la información de identificación del proveedor, incluido el número CoC y/o GGN?
5.8.3	Todas las objeciones/reclamaciones serán evaluadas por personal competente. Cuando esté justificado, se tomarán de inmediato las medidas apropiadas.	CoC-SC 1.5	¿Dispone la empresa de un procedimiento documentado para garantizar que las no conformidades y las reclamaciones relacionadas con los productos certificados se registren, aborden y resuelvan, incluido un registro de las medidas adoptadas?

## 5.9 Gestión de incidentes y crisis

5.9.4	<b>KO N° 7: Se dispondrá de un procedimiento eficaz para la retirada y recuperación de todos los productos, que asegure que los clientes implicados sean informados tan pronto como sea posible.</b>	CoC-SC 3.3	¿Cuenta la empresa con procedimientos documentados para gestionar/iniciar la retirada/recuperación de productos certificados de la cadena de suministro o del mercado, según corresponda, y estos procedimientos se comprueban anualmente?
-------	--	------------	--

## ANEXO 5:

# Auditoría combinada IFS – GlobalG.A.P. CoC

## IFS Logistics v2.3

La lista de comprobación compara los requisitos basados en GLOBALG.A.P. CoC v6 con los requisitos de IFS Logistics v2.3.

### 1 Responsabilidad de la dirección

#### 1.2 Estructura corporativa

IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
1.2.2	El departamento responsable de la calidad y la gestión de la seguridad del producto y/o representante para IFS Logística tendrá una relación de comunicación directa con la Dirección	CoC-SC 1.2	¿Opera la empresa una estructura de gestión que cumpla con los requisitos de la norma CoC, incluyendo procedimientos, procesos y formación del personal bien documentados que sean apropiados para el tamaño, el tipo y la complejidad de las actividades de la empresa?
1.2.7	KO N°1: La Dirección será responsable de la política corporativa y objetivos. Los recursos necesarios e inversiones para garantizar la seguridad del producto, legalidad y calidad de acuerdo a los acuerdos del cliente y especificaciones serán suministrados.	CoC-SC 1.1	¿Se dispone de documentación que demuestre claramente que el solicitante es o pertenece a una entidad legal y que se le concede el derecho legal de llevar a cabo actividades comerciales y (si corresponde) de producción agrícola o acuícola y/o de manipulación de productos?
		CoC-SC 5.1	¿Se dispone de documentación que demuestre claramente que el solicitante es o pertenece a una entidad legal y que se le concede el derecho legal de llevar a cabo actividades comerciales y (si corresponde) de producción agrícola o acuícola y/o de manipulación de productos?

### 2 Sistema de gestión de la seguridad del producto y la calidad

#### 2.5 Conservación de los registros

IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
2.5.3	Todos los registros se conservarán de acuerdo con los requisitos legales y durante al menos un año. El tiempo de conservación de los registros estará basado en un análisis de peligros y evaluación de riesgos asociados. Los registros estarán almacenados de manera segura y serán fácilmente accesibles.	CoC-SC 1.9	¿Se guardan los registros durante al menos un año después de la fecha de caducidad de los productos o según los requisitos legales, lo que sea más largo?

## 4 Realización del servicio

### 4.1 Requisitos generales para el almacenamiento y transporte

IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.1.1.1	Se establecerán, convendrán y revisarán los requisitos y/o especificaciones definidas entre las partes contratantes respecto a su aceptabilidad antes de firmar un contrato de aprovisionamiento. Todas las cláusulas relacionadas con la calidad y la seguridad del producto deberán ser conocidas y comunicadas a cada uno de los departamentos implicados.	CoC-SC 2.6	¿Se utilizan la palabra, la marca comercial y el logotipo GLOBALG.A.P., así como el GGN y el número CoC, en los productos salientes de acuerdo con el Reglamento General GLOBALG.A.P. y el acuerdo de sublicencia y certificación?
		CoC-SC 4.1	¿Utiliza la empresa correctamente los prefijos «GGN» y/o «CoC», según los requisitos de la norma CoC?
		CoC-SC 5.3	Si se añaden requisitos adicionales al logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., evaluación GRASP con resultado de cumplimiento total u otro estado de add-on GLOBALG.A.P.), ¿exige la empresa a sus proveedores que los productos certificados suministrados cumplan con esos requisitos adicionales?
		CoC-SC 5.8	Si un comprador indica que a un determinado lote se le asignará el logotipo de la etiqueta GGN, ¿dispone la empresa de procedimientos para garantizar que solo se utilicen en ese lote los productos que cumplan los requisitos adicionales?
4.1.2.1	Se dispondrá de un procedimiento para la homologación y el seguimiento de los proveedores y proveedores de servicios (internos y externos). El procedimiento de homologación y vigilancia deberá contener criterios claros de valoración como fiabilidad del proveedor, reclamaciones, auditorías, y certificados de cumplimiento, así como el cumplimiento de referenciales requeridos.	CoC-SC 1.7	¿Puede la empresa demostrar que los subcontratistas de alto riesgo (subcontratistas que llevan a cabo las actividades descritas en el Reglamento General de la norma CoC (sección 5.5) son inspeccionados en el marco de la certificación CoC de la empresa o poseen un certificado CoC válido?
		CoC-SC 1.8	¿Mantiene la empresa registros precisos de compras y ventas?
		CoC-SC 2.5	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para verificar de forma sistemática la(s) fecha(s) de vencimiento de los certificados de los proveedores en la base de datos GLOBALG.A.P. antes de que los productos certificados se envíen a los socios comerciales que solicitan la verificación de salidas?

IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.1.2.3	Habr� disponible una lista de los proveedores y proveedores de servicios actuales, para el personal responsable de la gesti3n de los proveedores y proveedores de servicios.	CoC-SC 1.6	�Cuenta la empresa con un procedimiento para verificar de forma sistemática la(s) fecha(s) de vencimiento de los certificados de los proveedores en la base de datos GLOBALG.A.P. antes de que los productos certificados se envíen a los socios comerciales que solicitan la verificaci3n de salidas?
		CoC-SC 5.9	�Cuenta la empresa con un procedimiento en vigor y con registros para verificar sistemáticamente en la base de datos GLOBALG.A.P. la fecha de vencimiento de los certificados de proveedores antes de enviar a los socios comerciales los productos certificados con el logotipo de la etiqueta GGN?
4.1.3.1	La empresa dispondrá de un procedimiento para evitar cualquier contaminaci3n (también contaminaci3n cruzada causa por productos incompatibles en el transporte o bien en almacenamiento). Deberá evitarse contaminaciones por emisiones, humos, olores, cuerpos extraños, material de envasado y otro tipo de contaminantes.	CoC-SC 3.1	�Utiliza la empresa el método de segregaci3n de productos o el método de preservaci3n de la identidad para garantizar la trazabilidad de un artículo de consumo minorista que se vendi3 a granel con el logotipo de la etiqueta GGN?
		CoC-SC 5.4	Cuando se usa el logotipo de la etiqueta GGN fuera del producto, �se cumple con los términos del acuerdo de licencia del logotipo de la etiqueta GGN?
4.1.3.2	Si los requisitos de cliente incluyen el requisito de ausencia de algunos ingredientes (p.ej. OGM's, alérgenos), deberán existir medidas para evitar la contaminaci3n cruzada de los productos sin envasar.	CoC-SC 5.2	�Utiliza la empresa únicamente productos certificados en empaques que llevan el logotipo de la etiqueta GGN, y utiliza únicamente diseños de empaques con este logotipo aprobados por la administraci3n de etiquetas GGN?
4.1.4.1	Se deberá disponer de un sistema de trazabilidad que sea apropiado para la empresa y para los productos que manejan.	CoC-SC 3.2	�Cumple el sistema de trazabilidad de la empresa con los requisitos de la norma CoC?
4.1.4.2	El sistema asegurará que los productos (incluida cantidad) son identificables dentro de la cadena logística de suministro en todo momento. Además este sistema deberá permitir la identificaci3n clara de cada persona y/o la empresa logística de la que reciben los productos y a que empresa los productos son entregados.	CoC-SC 1.4	�Realiza la empresa un cálculo de balance de masas documentado?
		CoC-SC 2.1	Antes o durante la transferencia de propiedad, �dispone la empresa de un procedimiento para autenticar de forma sistemática y a través de la base de datos GLOBALG.A.P. los GGN, los números CoC de los proveedores, la fecha de vencimiento de los certificados y los países de destino incluidos?
		CoC-SC 3.4	�El c3digo de trazabilidad (lote) vincula un artículo comercial con informaci3n relevante para su trazabilidad, y este c3digo vincula el lote con el origen del propio artículo comercial o de los artículos contenidos, así como con los números CoC de los proveedores y/o los GGN de los productores?

IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.1.4.2	El sistema asegurará que los productos (incluida cantidad) son identificables dentro de la cadena logística de suministro en todo momento. Además este sistema deberá permitir la identificación clara de cada persona y/o la empresa logística de la que reciben los productos y a que empresa los productos son entregados.	CoC-SC 4.2	¿Toda la documentación de transacción y envío (transporte) del producto certificado saliente contiene la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.3	¿Las unidades logísticas (p. ej., palés, recipientes) que contienen productos certificados, están etiquetadas con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.4	Si el producto no está etiquetado individualmente (p. ej., producto a granel), ¿incluye la empresa la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio (p. ej., cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 4.6	¿Se etiquetan los artículos de consumo minorista empaquetados (p. ej., recipientes, bolsas, redes, envoltorios retráctiles, envases tipo clamshell) con la información mínima requerida en la norma CoC?

## 4.2 Almacenamiento y manipulación

4.2.4.1	Se implantará procedimientos para la recepción de mercancías y se comunicarán a todo el personal relevante. Estos procedimientos deberán incluir criterios generales de inspección (p.ej. Identificación de productos y vehículos), normas para la aceptación de las mercancías y rechazo de mercancías. Se documentarán las no conformidades. Si hay un control específico sobre un producto que sea solicitado por el cliente, será implementado y conocido por el personal responsable.	CoC-SC 2.2	¿Comprueba la empresa que el producto y la cantidad recibida de los proveedores que poseen certificados GLOBALG.A.P. coinciden con la información de los documentos de entrega y las órdenes de compra?
		CoC-SC 2.3	¿Tiene la empresa un procedimiento escrito para registrar y notificar las discrepancias en la entrega durante las operaciones? ¿Se reetiquetan inmediatamente y gestionan como productos no certificados aquellos productos que se pidió que fueran certificados pero que se entregaron sin el número CoC o GGN del proveedor en los documentos de venta o en la nota de entrega y/o que fallan en la verificación de entradas/salidas?
		CoC-SC 5.5	¿Se etiquetan los artículos de comercio que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., en cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?
		CoC-SC 5.6	¿Se etiquetan los artículos de comercio que exhiban el logotipo de la etiqueta GGN (p. ej., en cajas, cajones) con la información mínima requerida en la norma CoC?

IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Puntos de Control	GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control
4.2.4.1	Se implantará procedimientos para la recepción de mercancías y se comunicarán a todo el personal relevante. Estos procedimientos deberán incluir criterios generales de inspección (p.ej. Identificación de productos y vehículos), normas para la aceptación de las mercancías y rechazo de mercancías. Se documentarán las no conformidades. Si hay un control específico sobre un producto que sea solicitado por el cliente, será implementado y conocido por el personal responsable.	CoC-SC 5.7	Si la empresa ya no tiene un acuerdo de licencia válido para el uso del logotipo de la etiqueta GGN, ¿se ha sustituido el empaquetado con el logotipo de la etiqueta GGN por otro sin el logotipo, y se ha interrumpido todo uso del logotipo fuera del producto?

## 5 Mediciones, análisis y mejoras

### 5.1 Auditorías internas

5.1.2	Al menos una vez al año se llevarán a cabo auditorías internas de actividades que sean críticas para la seguridad del producto.	CoC-SC 1.3	¿Realiza la empresa una autoevaluación anual del cumplimiento de esta norma?
-------	---	------------	--

### 5.4 Gestión de las reclamaciones de las autoridades y clientes

5.4.1	Se implantará un sistema para la gestión de las reclamaciones de producto	CoC-SC 2.4	¿Cuenta la empresa con un procedimiento para presentar sistemáticamente una reclamación ante la Secretaría GLOBALG.A.P. ( <a href="https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form">https://www.globalgap.org/uk_en/who-we-are/about-us/incident-complaint-form</a> ) cada vez que un proveedor falla en la verificación de entradas en la base de datos GLOBALG.A.P. (p. ej., un certificado puede ser falso, expedido a otra empresa, estar vencido), e incluye la información de identificación del proveedor, incluido el número CoC y/o GGN?
-------	---	------------	---

### 5.5 Gestión de no conformidades y de productos no conformes

5.5.1	<b>KO N° 5: Se dispondrá de un procedimiento para la gestión de todos los productos no conformes.</b>	CoC-SC 1.5	¿Dispone la empresa de un procedimiento documentado para garantizar que las no conformidades y las reclamaciones relacionadas con los productos certificados se registren, aborden y resuelvan, incluido un registro de las medidas adoptadas?
-------	---	------------	--

### 5.6 Retirada y recuperación

5.6.1	Habrà un procedimiento efectivo para la retirada y/o recuperación de todos los productos. Este procedimiento incluirà una clara evaluación de responsabilidades.	CoC-SC 3.3	¿Cuenta la empresa con procedimientos documentados para gestionar/iniciar la retirada/recuperación de productos certificados de la cadena de suministro o del mercado, según corresponda, y estos procedimientos se comprueban anualmente?
-------	--	------------	--

## ANEXO 6

Requisitos adicionales de GLOBALG.A.P. CoC v6 específicos para la acuicultura, el ganado (carne y productos lácteos) y las plantas distintas de las flores y las plantas ornamentales – Todas las normas IFS pertinentes

### 6 Productos acuícolas

GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control	IFS Food v7 Requisitos	IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS C&C v2 Requisitos
CoC-SC 6.1	En caso de que sea la responsabilidad del productor, ¿se realiza la cosecha y el transporte de manera tal que no comprometa la inocuidad alimentaria?	2.2.1.1	2.2.3	4.1.3	2.3.2	4.1.3
CoC-SC 6.2	Para el transporte hasta el centro de manipulación del producto (PHU)/planta de procesamiento, ¿se transportan los peces en condiciones de limpieza (recipientes o tubos), para prevenir la contaminación durante la manipulación? ¿Se aseguran las tapas para prevenir la pérdida de peces y las filtraciones durante la manipulación?	2.2.1.1	2.2.3	4.1.3	4.3.1.1	4.1.3
CoC-SC 6.3	Después del sacrificio, ¿se reduce la temperatura del producto tan rápido como sea posible a la temperatura en el que se derrite el hielo?	2.2.3.8.4	2.3.2	2.2.3.1	4.1.1.1	2.2.3.1
CoC-SC 6.4	Si el hielo entra en contacto con el producto, ¿el hielo está hecho con agua potable desde el inicio, de acuerdo a los requisitos legales, y se transporta en recipientes higiénicos?	4.9.9.1	5.2.1	4.7.2.1	4.1.6.5	4.8.2.1
CoC-SC 6.5	¿La trazabilidad del pez cosechado se mantiene hasta la línea de proceso/empaque, incluido el envasado cuando el productor es el responsable del empaque?	5.9.1	5.5.1	5.9.4	4.1.4.3	5.9.4
CoC-SC 6.6	¿Es posible la trazabilidad de un lote de peces desde la caja de empaque hasta los reproductores?	5.9.1	5.5.1	5.9.4	4.1.4.1	5.9.4
CoC-SC 6.7	¿Es posible la trazabilidad de un lote de peces desde la caja de empaque hasta los reproductores?	5.9.1	2.3.2	3.3.1	2.3.2	3.3.1
CoC-SC 6.8	¿Se lleva un control regular de la condición de los peces antes de transferirlos al sitio de la cosecha? ¿Se busca evitar el estrés innecesario de los peces?	5.9.1	2.3.2	4.1.3	2.3.2	4.1.3

GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control	IFS Food v7 Requisitos	IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS C&C v2 Requisitos
CoC-SC 6.9	¿Se lleva control y registro del nivel de oxígeno de las áreas de contención?	5.9.1	2.3.2	4.1.3	2.3.2	4.1.3
CoC-SC 6.10	Las áreas de contención de los peces, incluyendo las embarcaciones de transporte de peces vivos, ¿NO están contaminadas con agua con sangre, efluentes de fábrica y/o derrames o descargas provenientes del tránsito marino?	5.9.1	2.3.2	4.1.3	2.3.2	4.1.3
CoC-SC 6.11	¿Dispone la organización de un programa para seguir y registrar las tendencias de la mortalidad?	5.9.1	2.3.2	4.1.3	2.3.2	4.1.3
CoC-SC 6.12	Para la eliminación legal de mortalidades en gran escala, ¿existe un plan de contingencia/ acción para la eventualidad de un episodio de enfermedad severa o mortalidad masiva?	5.9.1	2.3.2	4.1.3	2.3.2	4.1.3
CoC-SC 6.13	¿Se registran las mortalidades en el momento en que se retiran del área de contención de peces, así como las causas de muerte, si se conocen?	5.9.1	2.3.2	4.1.3	2.3.2	4.1.3
CoC-SC 6.14	¿Se han dispuesto medidas para prevenir el escape de ejemplares de cría hacia los cursos de agua y evitar el ingreso de especies nativas a las áreas de contención de peces?	5.9.1	2.3.2	4.1.3	2.3.2	4.1.3
CoC-SC 6.15	¿La granja recibe observaciones y comentarios en cuanto al bienestar de los peces cuando llegan a la etapa de sacrificio/ procesamiento?	2.2.1.3	2.3.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.3
CoC-SC 6.16	El método utilizado para el sacrificio, ¿se especifica en el plan veterinario de salud (PVS)? ¿Contempla el bienestar de los peces?	2.2.1.3	2.3.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.3
CoC-SC 6.17	¿Ha recibido todo el personal de cosecha formación sobre el bienestar de los peces para el proceso del sacrificio, incluyendo formación específica en las técnicas de aturdimiento y desangrado (cuando corresponde)?	2.2.1.3	2.3.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.3
CoC-SC 6.18	¿Se aturde el pez en forma eficaz antes del desangrado?	2.2.1.3	2.3.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.3
CoC-SC 6.19	¿El desangrado de los peces se realiza inmediatamente después del aturdimiento? ¿El desangrado es eficaz y hay un procedimiento establecido para su control?	2.2.1.3	2.3.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.3



GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control	IFS Food v7 Requisitos	IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS C&C v2 Requisitos
CoC-SC 6.20	¿Toda el agua y sangre de desecho se recoge y se trata con desinfectante previo a su eliminación? ¿No representa una amenaza a la sanidad animal y al medio ambiente?	2.2.1.3	2.3.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.3
CoC-SC 6.21	¿Se depuran los moluscos bivalvos suministrados directamente al consumidor?	2.2.1.3	2.3.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.3

## 7 Lebensmittelsicherheit, Überschreitungen und Tierschutz

GLOBALG.A.P. CoC v6 Requisitos	GLOBALG.A.P. CoC v6 Puntos de Control	IFS Food v7 Requisitos	IFS Broker v3.1 Requisitos	IFS Wholesale v2 Requisitos	IFS Logistics v2.3 Requisitos	IFS C&C v2 Requisitos
CoC-SC 7.1	¿Tiene la empresa establecido un sistema de inocuidad alimentaria en el momento de la inspección CoC?	2.1.1.1	2.2.1	2.1.1.1	2.1.1	2.1.1.1
CoC-SC 7.2	¿Tiene la empresa establecido un sistema de inocuidad alimentaria en el momento de la inspección CoC?	2.1.1.1	2.3.2	2.1.1	2.1.1	2.1.1.1
CoC-SC 7.3	¿Tiene la empresa procedimientos documentados para gestionar un exceso de los límites legales (p. ej., residuos de plaguicidas)?	1.2.5	1.2.5	1.2.7	1.2.6	1.2.7
CoC-SC 7.4	Cuando se transportan los animales vendidos como certificados desde las granjas hasta el punto de sacrificio, ¿garantiza la empresa que los transportistas están en posesión de una autorización válida de transportista que permite el transporte de animales de granja y que ha sido expedida por la autoridad competente del país en el que está registrado el transportista?	4.15.7	4.8.1	4.14.2.1	4.1.1	4.15.2.1
CoC-SC 7.5	¿Dispone la empresa de transporte de animales de un certificado válido de bienestar animal en el momento de la inspección CoC?	4.15.7	4.8.1	4.14.2.1	4.1.2.1	4.15.2.1
CoC-SC 7.6	¿Dispone la empresa de un certificado válido de bienestar animal en el momento de la inspección CoC?	4.4.1	4.4.2	4.4.1	4.1.1.1	4.5.3

[ifs-certification.com](https://www.ifs-certification.com)



**IFS Management GmbH**

Am Weidendamm 1 A

10117 Berlin

Teléfono: +49 (0)30 72 61 053 74

E-Mail: [info@ifs-certification.com](mailto:info@ifs-certification.com)

[www.ifs-certification.com](https://www.ifs-certification.com)

Siga a IFS

